

## ARRÊTÉ N° 03720240419467

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

### ARRÊTE

#### Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 79 déclarations.

#### Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 18/04/2024

Le Président du Centre de Gestion,



Michel GILLOT

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037240401379295001 <b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/04/2024	14/06/2024
<b>Adjoint au responsable restauration (H/F)</b> <i>La Ville de Joué-lès-Tours recherche un agent relevant de la catégorie B de la filière administrative, pour pourvoir le poste d'adjoint au responsable du service Restauration Municipale H/F.</i> avec offre O037240401379295 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240401379295-adjoint-responsable-restauration-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240401379295-adjoint-responsable-restauration-h-f/2</a>						
V037240401379324001 <b>CDG D'INDRE ET LOIRE</b>	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/04/2024	01/08/2024
<b>Chargé de développement de l'emploi public (h/f)</b> pole de l'emploi public <i>Développer les projets du pôle emploi public en faveur de l'attractivité de la fonction publique territoriale (FPT). Accompagner et conseiller les collectivités et établissements publics du département dans la mise en oeuvre de leur politique de développement des compétences.</i> avec offre O037240401379324 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240401379324-charge-developpement-emploi-public-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240401379324-charge-developpement-emploi-public-h-f/2</a>						
V037240410000949001 <b>MAIRIE DE NOUANS LES FONTAINES</b>	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	12/04/2024	17/05/2024
<b>Assistant(e) de gestion comptable et paies Administratif</b> <i>Nouans-Les-Fontaines est une commune de 702 habitants faisant partie de la Communauté de Communes Loches-Sud-Touraine. Proche de l'Indre et du Loir-et-Cher, Nouans-Les-Fontaines est riche de son tissu associatif et économique dynamique. Suite à l'apparition d'un besoin particulier, la commune de Nouans-Les-Fontaines, recherche son nouveau ou sa nouvelle assistant(e) de gestion comptable et paies qui, sous l'autorité de la Secrétaire Générale et en relation avec Monsieur le Maire, alliera capacités de gestion et technicité.</i> avec offre O037240410000949 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240410000949-assistant-e-gestion-comptable-paies/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240410000949-assistant-e-gestion-comptable-paies/2</a>						
V037240411001597001 <b>MAIRIE DE BERTHENAY</b>	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	32h42	à pourvoir par voie statutaire	11/04/2024	01/05/2024
<b>ATSEM (h/f)</b> <i>Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants Transmission d'informations Participation aux projets éducatifs</i> avec offre O037240411001597 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240411001597-atsem/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240411001597-atsem/2</a>						
V037240412000173001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint	Poste vacant suite à une mutation vers	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	12/04/2024	15/05/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



<b>MAIRIE DE TAUXIGNY-SAINT-BAULD</b>	adm. principal de 1ère classe	autre collectivité		de la fonction publique		
<b>MAIRIE DE TOURS</b>	Educateur de jeunes enfants, Puéricultrice, Infirmier en soins généraux	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/04/2024	01/06/2024
<b>MAIRIE DE TOURS</b>	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps	26h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	12/04/2024	01/05/2024

**Agent administratif / accueil (H/F)** Affaires administratives / accueil  
*Descriptif de la commune : Commune de 1731 habitants, Tauxigny-Saint-Bauld se trouve à 20 km au nord de Loches et à 27 km au sud de Tours. La commune propose à l'ensemble de ses habitants des services (école, mairie, service postal), quelques commerces de proximité, un cadre de vie préservé et un tissu associatif très actif. Cette commune nouvelle créée le 1er janvier 2018 est issue de la fusion des communes historiques de Tauxigny et de Saint-Bauld et est rattachée à la communauté de communes « Loches Sud Touraine ». Descriptif de l'emploi : Sous l'autorité de Monsieur le Maire et sous la responsabilité du secrétaire général de mairie, vous serez le premier interlocuteur des habitants de la commune. Le service d'accueil garantit l'information et l'orientation des publics. Il instruit les dossiers de son champ de compétence, donne accès aux informations et aux démarches en ligne, met à disposition les supports d'information dans l'espace d'accueil. Missions principales : \* Accueil physique et téléphonique, enregistrement et traitement du courrier et des courriels. \* État-civil et affaires funéraires : gestion et traitement de l'ensemble des demandes (saisie des actes d'état-civil, gestion des cimetières, recensement citoyen ...). \* Urbanisme : réception, enregistrement et pré-instruction et instruction des demandes, suivi des dossiers, préparation et participation à la commission communale en charge de l'urbanisme., ...). \* Gestion des salles (plannings d'occupation, contrat de location, ...). \* Préparation administrative des fêtes et cérémonies communales (8 mai, 11 novembre, repas des aînés, 14 juillet,...). \* Rédaction de différents actes administratifs : courriers, arrêtés, ... . \* Communication : Gestion du site internet de la commune et des outils de communication. Profil recherché : Formation administrative et/ou secrétariat. SAVOIR-FAIRE et SAVOIR-ETRE - Savoir comprendre une demande, filtrer et orienter les correspondants ; - Qualité relationnelle, sens du contact, adaptation à l'interlocuteur ; - Rigueur et organisation ; - Aisance rédactionnelle ; - Polyvalence ; - Discrétion ; - Sens du service public. SAVOIRS - Connaissance des compétences, de l'organisation et du fonctionnement d'une collectivité territoriale ; - Maîtrise de l'outil informatique et bureautique ainsi que les outils de communication. Conditions d'exercice - Temps de travail : Temps complet / 35 heures hebdomadaires - Rémunération statutaire - RIFSEEP - CNAS - participation mutuelle prévoyance - Contraintes particulières : amplitude horaire variable en fonction des obligations liées à la fonction (commissions, élections...)*  
 avec offre O037240412000173[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o037240412000173-agent-administratif-accueil-h-f/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240412000173-agent-administratif-accueil-h-f/2)

**Un directeur d'un établissement Petite Enfance à la Direction Petite Enfance (F/H)** Direction Petite Enfance - Crèche collective Giraudeau  
*- Veiller au respect des besoins des enfants accueillis - Participer à la définition, à la mise en œuvre et à la coordination du projet d'établissement en lien avec les orientations des élus et les politiques publiques - Accueillir et accompagner les familles dans le cadre du soutien à la parentalité - Manager l'équipe de la crèche avec bienveillance. Animer et former l'équipe. - Assurer la gestion administrative et financière de l'établissement - Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité définies par les protocoles de la Ville et conformément aux textes applicables - Évaluer les projets d'activités socio-éducatives et élaborer des bilans annuels d'activité - Participer au recrutement - Développer et animer les partenariats - Encadrer et accompagner les stagiaires*  
 avec offre O037240412000430[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o037240412000430-directeur-etablissement-petite-enfance-direction-petite-enfance-h/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240412000430-directeur-etablissement-petite-enfance-direction-petite-enfance-h/2)

CC LOCHES SUD TOURAINE		de travail		code général de la fonction publique		
<b>AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX AMENAGEMENT</b> <i>* Entretien du gymnase de Montrésor * Entretien du bureau d'information touristique de Montrésor * Entretien du local Accueil Ados de Montrésor * Entretien des bureaux Loches Sud Touraine à Montrésor * Entretien de l'ALSH de Loché-sur-Indrois pendant les vacances scolaires (partie restauration et sanitaires) * Liste non exhaustive sans offre</i>						
V037240412000600001  <b>MAIRIE DE TOURS</b>	Puéricultrice, Puéricultrice-cadre de santé (en extinction), Cadre de santé	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	12/04/2024	01/06/2024
<b>Un adjoint au responsable d'un établissement d'accueil de jeunes enfants à la Direction Petite Enfance (H/F)</b> Direction Petite Enfance - Crèche des Fontaines <i>- En concertation avec la responsable, participer à la définition, à la mise en &amp;oeilig;uvre et à la coordination du projet d'établissement en lien avec les orientations du Schéma directeur - Assurer la continuité de direction en cas d'absence du responsable - Veiller à la bonne adaptation des enfants et au respect de leurs besoins - Accueillir et accompagner les familles dans le cadre du soutien à la parentalité - Aider au management de l'équipe de la crèche avec bienveillance. Animer et accompagner l'équipe dans l'exercice de leurs missions quotidiennes - Assurer le suivi médical des enfants et la mise en &amp;oeilig;uvre des différents protocoles médicaux en lien avec le médecin de la DPE - Accompagner la formation des professionnelles - Accueil des stagiaires des différentes filières professionnelles - Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité définies par les protocoles de la Ville et conformément aux textes applicables - Participer à l'évolution et l'animation des différents projets avec les partenaires. Accompagner les équipes dans leur mise en &amp;oeilig;uvre. - Participer à l'évaluation des projets d'activités socio-éducatives et à l'élaboration des bilans annuels d'activité avec offre O037240412000600</i> <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240412000600-adjoint-responsable-etablissement-accueil-jeunes-enfants-direction-petite-enfance-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240412000600-adjoint-responsable-etablissement-accueil-jeunes-enfants-direction-petite-enfance-h-f/2</a>						
V037240412001145001  <b>MAIRIE DE BALLAN MIRE</b>	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h10	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	12/04/2024	06/05/2024
<b>animateur surveillant (h/f) périscolaire maternel</b> <i>Animateur périscolaire pause méridienne et soir avec offre O037240412001145</i> <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240412001145-animateur-surveillant/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240412001145-animateur-surveillant/2</a>						
V037240412001365001  <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/04/2024	01/09/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p><b>Assistant(e) social(e) polyvalent(e) H/F</b> Direction des Territoires Joué/Saint-Pierre - MDS Saint-Avertin  <i>La DGA Solidarité est structurée sur le territoire départemental autour de 6 directions de territoire qui pilotent les services sociaux et médico-sociaux offerts à la population d'Indre-et-Loire. Le Directeur de Territoire coordonne la mise en &amp;oeil;uvre opérationnelle des politiques sociales sur son territoire. Le secteur géographique de Joué / Saint-Pierre rassemble une population de 92 500 habitants, répartie sur 8 communes de la métropole. Le territoire, avec ses 3 Maisons Départementales de la Solidarité, est organisé autour de 3 services (Enfance, PMI, Action Sociale Insertion Autonomie) et 80 agents. Selon le Code de l'action sociale et des familles, le service public départemental d'action sociale a pour mission générale d'aider les personnes en difficulté à retrouver ou à développer leur autonomie de vie. L'assistant(e) de service social en polyvalence de secteurs se situe en tant qu'employé de la collectivité départementale et intervient, dans le respect des règles de déontologie, sur un secteur géographique donné auprès de l'ensemble de la population, et en complémentarité avec les autres acteurs locaux ou départementaux. L'ASS est impliqué(e) dans la mise en &amp;oeil;uvre des politiques d'action sociale généraliste et sectorielles (Logement, insertion, prévention et protection de l'enfance, protection des personnes vulnérables...), contribue aux différents projets (au local ou à l'échelle départementale) et dans le développement social local, en prenant appui sur les ressources partenariales.</i>  sans offre</p>					
V037240412001367001  <b>MAIRIE DE TOURS</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/04/2024	01/06/2024
V037240412001506001  <b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/04/2024	20/09/2024
<p><b>Un jardinier des espaces verts et naturels (F/H)</b> Direction Patrimoine Végétal et Biodiversité  <i>La Ville de Tours recrute : Un jardinier des espaces verts et naturels (F/H), à la Direction Patrimoine Végétal et Biodiversité (Service Collections et Animations) Lieu d'exercice du poste : Tours Classification RIFSEEP : C3 Cadre d'emploi : Adjoints Techniques Territoriaux Temps de travail : Poste à temps complet (39H) Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés Missions : Activités principales (80 à 90% d'occupation du temps) : Maintenance, entretien et réalisation de jardins, parcs ou espaces verts : préparation de sols, implantations et tracés, plantations de plantes à massifs et tous végétaux de plein air, tous semis, tailles de tous végétaux, tontes des gazons, entretien courant du mobilier et du matériel horticole, etc. Activités spécifiques (10 à 20% d'occupation du temps) : Nettoyage des espaces verts (y compris corbeilles à papiers), Participation à des manifestations liées aux jardins ou à l'environnement</i>  avec offre O037240412001367<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240412001367-jardinier-espaces-verts-naturels-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240412001367-jardinier-espaces-verts-naturels-h/2</a> </p> <p><b>Un chargé de gestion technique des bâtiments (F/H)</b> Direction des Bâtiments  <i>Tours Métropole Val de Loire (22 communes) recrute : Un chargé de gestion technique des bâtiments (F/H), à la Direction des Bâtiments Lieu d'exercice du poste : Tours (37) Classification RIFSEEP : B1 Cadre d'emploi : Techniciens Territoriaux Temps de travail : Poste à temps complet Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés Vous contrôlez de façon constante l'exploitation des bâtiments, faites réaliser, suivez la réalisation des travaux d'entretien courant et de gros entretien, d'aménagement, de renouvellement et vérifiez leur bonne exécution.</i>  avec offre O037240412001506<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240412001506-charge-gestion-technique-batiments-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240412001506-charge-gestion-technique-batiments-h/2</a> </p>						

<p>V037240412001509001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b></p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>12/04/2024</p>	<p>12/05/2024</p>
<p><b>gestionnaire des dossiers des personnes vulnérables adultes H/F</b> Direction de l'action sociale et du développement social - Service Protection des personnes et vulnérabilité adulte  <i>Le/la gestionnaire contribue au bon fonctionnement administratif de la direction de l'action sociale et du développement social et intervient plus spécifiquement sur la situation de protection des adultes, du logement et de l'aide alimentaire.</i>  sans offre</p>						
<p>V037240412001538001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b></p>	<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif, Attaché, Attaché principal</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>12/04/2024</p>	<p>12/05/2024</p>
<p><b>Chef(fe) de service H/F</b> Direction de l'action sociale et du développement social - Service Protection des personnes et vulnérabilité adulte  <i>Le/la chef(fe) de service « protection des personnes et vulnérabilité adulte » est membre de l'équipe d'encadrement de la Direction de l'Action Sociale et du Développement Social, il/elle contribue à ce titre, à la définition de la stratégie, de l'organisation et de la mise en œuvre de la politique départementale de l'action sociale et intervient plus spécifiquement sur les champs de la protection des adultes en situation de danger ou en risque de l'être et dans le domaine du logement. Il/elle assure aussi le pilotage des dispositifs MASP et ISCG. Il/elle encadrera une équipe pluridisciplinaire de 5 agents : deux agents administratifs et un conseiller social en charge des missions administratives et sociales du traitement de la vulnérabilité adulte, du dispositif MASP et de la CCAPEX et deux travailleurs sociaux intervenant en commissariat et Gendarmerie (ISCG).</i>  avec offre O037240412001538 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240412001538-chef-fe-service/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240412001538-chef-fe-service/2</a></p>						
<p>V037240415000052001</p> <p><b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b></p>	<p>Adjoint administratif , Rédacteur</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>15/04/2024</p>	<p>01/07/2024</p>
<p><b>Assistant de direction financière et administrative (F/H)</b> Direction du Développement Economique  <i>Vous assurez l'accueil physique et/ou téléphonique. Vous recueillez, traitez et diffusez les informations nécessaires au fonctionnement financier et administratif du service ou de la collectivité et vous suivez et gèrez des dossiers financiers et administratifs. Vous assistez un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service et dans la gestion des dossiers. Missions ? Suivi de l'exécution budgétaire : saisie des budgets, engagements, suivi et contrôle de l'exécution des dépenses et des recettes, mise en place d'outils de suivi des consommations budgétaires. ? Accueil physique et téléphonique. ? Réception, traitement et diffusion d'informations. ? Saisie et mise en forme des dossiers administratifs. ? Réalisation et mise en forme de travaux bureautiques divers liés à la vie de la DGA Développement Attractivité et Innovation. ? Suivi et traitement du courrier entrant et sortant (gestion l'x bus Parapheur et Maarch courrier, mise en page, contrôle des signatures, envoi des courriers, suivi des chrono-courriers). ? Exécution des procédures et décisions administratives en lien avec le contrôle de gestion, la commande publique et la direction des finances: suivi des délibérations</i></p>						

	<i>en bureau et conseil, mise à la signature des conventions/contrats, suivi de leur exécution notamment budgétaire (engagement/ contrôle des pièces jointes, création de tiers...) ? Tri, classement et archivage de documents. ? Préparation de dossiers. ? Suivi des projets et activités de la DGA ? Planification de réunions et gestion d'agendas</i> avec offre O037240415000052 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240415000052-assistant-direction-financiere-administrative-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240415000052-assistant-direction-financiere-administrative-h/2</a>					
V037240415000053001 <b>MAIRIE DE VOUVRAY</b>	Adjoint d'animation	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	19h36	à pourvoir par voie statutaire	15/04/2024	01/05/2024
	<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b> Animation <i>Encadrement et animation des temps périscolaires : accueil matin et soir et pause méridienne</i> sans offre					
V037240415000473001 <b>MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS</b>	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/04/2024	01/09/2024
	<b>Officier d'Etat Civil (H/F) SERVICE A LA POPULATION</b> <i>Les missions principales sont les suivantes : Etat-civil : - Accueil et renseignements du public - Réception des déclarations et établissement des actes d'Etat-civil (naissances, reconnaissances, décès), - Etablissement et/ou mise à jour des livrets de famille - Tenue des registres d'Etat-Civil (apposition des mentions et traitement des jugements) - Instruction des dossiers de mariages jusqu'à la célébration - Préparation et enregistrement des PACS - Préparation des baptêmes républicains - Instruction des demandes de changement de prénom, de nom de famille - Instruction des rectifications administratives - Envoi des données d'Etat-civil via Comedec - Dématérialisation des démarches en ligne via service-public.fr - Instruction des demandes de cartes nationales d'identité et de passeports - Inscriptions au recensement citoyen - Légalisations de signature, certifications conformes, - Délivrance de certificats de vie, d'attestations d'accueil Gestion des cimetières : - Gestion des inhumations, des crémations, des dispersions de cendres, des dépôts d'urne, des exhumations et des autorisations de travaux - Gestion des achats et renouvellements des concessions - Suivi des concessions arrivant à échéance, des reprises administratives ou abandons de concessions Elections : - Tenue des listes électorales / accompagnement à la mise en &amp;oeil;uvre et au suivi du REU - Gestions des cartes électorales, des procurations de vote - Organisation matérielle des élections : enveloppes, matériel, pré-remplissage des PV, - Participation au secrétariat des bureaux de vote et au dépouillement les jours de scrutin Polyvalence : - Permanence par roulement le mardi jusqu'à 19h pour l'accueil général ou les demandes de titres d'identité - Permanence par roulement le samedi lors des célébrations de mariages</i> avec offre O037240415000473 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240415000473-officier-etat-civil-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240415000473-officier-etat-civil-h-f/2</a>					
V037240415000640001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	15/04/2024	01/06/2024
	<b>Chargé(e) de mission CPOM (Contrats Pluriannuels d'Objectifs et de Moyens)</b> Direction Générale des Services - Direction déléguée au pilotage stratégique, à l'appui aux services et aux territoires- pôle Audit et conseils en gestion <i>Placé(e) sous l'autorité du Directeur délégué au pilotage stratégique, à l'appui aux services et aux territoires, au sein du pôle Audit et Conseils en gestion, ses missions s'articuleront autour des 3 axes suivants :</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	avec offre O037240415000640 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240415000640-charge-e-mission-cpom-contrats-pluriannuels-objectifs-moyens/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240415000640-charge-e-mission-cpom-contrats-pluriannuels-objectifs-moyens/2</a>					
V037240415000674001 <b>MAIRIE DE TOURS</b>	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/04/2024	01/10/2024
<p><b>Un agent d'accueil et de surveillance du patrimoine (f/h)</b> Direction des Musées et du Château</p> <p><i>* Régisseur billetterie * Gestion financière de la régie (compte de fin de journée) * Gestion de la boutique * Gestion des réservations en lien avec le secrétariat * Accueil physique et téléphonique du public * Assurer la surveillance des salles d'exposition (station debout prolongée) * Vérifier la présence et l'état signalétique des &amp;ouelig;uvres * Vérifier que toutes les &amp;ouelig;uvres exposées (peintures, sculptures, mobilier) n'ont subi aucune détérioration * Vérifier que l'attitude de chaque visiteur est compatible avec la conservation des &amp;ouelig;uvres et des lieux</i></p> <p>avec offre O037240415000674<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240415000674-agent-accueil-surveillance-patrimoine-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240415000674-agent-accueil-surveillance-patrimoine-h/2</a></p>						
V037240415000761001 <b>MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE</b>	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/04/2024	01/07/2024
<p><b>Responsable de l'accueil</b> Accueil</p> <p>- Mise en place d'une politique d'accueil adaptée au besoin et pratiques ; - Organisation et gestion de l'accueil de la collectivité ; - Encadrement de l'équipe accueil-administration générale ; - Assistance et suppléance de l'agent référent état civil/élections/cimetière ; - Pilotage d'un projet de service ; - Participation aux projets et réflexions de la direction au sein de son comité interne ; - Suivi des budgets rattachés à la direction (régie, budget...) ; - Organisation de l'accueil et de l'information au public en lien avec les services ; - Instruction de diverses demandes en administration générale (autorisations de débit de boissons, fermetures tardives...), de déclarations... ; - Traitement des demandes, passeport CNI, sorties de territoire... ; - Traitement et suivi de dossiers de fond inhérents au service (commerces sédentaires et ambulants, emplacements de taxis, nuisances sonores)... ; - En lien avec l'agent référent pour l'état civil, instruction et suivi des dossiers (mariage, décès, reconnaissance, PACS, cimetières,...) ; - En lien avec l'agent référent en matière d'élections, instruction et suivi des dossiers (gestion des listes électorales, participation aux élections,...) ;</p> <p>sans offre</p>						
V037240415001199001 <b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/04/2024	04/05/2024
<p><b>MÉDIATEUR DE RUE</b> MEDIATION</p> <p><i>Le médiateur de est chargé de conduire une médiation préventive auprès des habitants et notamment des jeunes er jeunes adultes par une veille et une présence régulière à des horaires spécifiques. Il intervient sur les situations de dysfonctionnement en matière de biens et d'équipements publics. Il régule les conflits par le dialogue. Il réalise une interface entre les publics et les institutions.</i></p> <p>sans offre</p>						
V037240416000185001 <b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	Adjoint du patrimoine	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	16/04/2024	17/05/2024
<b>ASSISTANT PUBLICS ADULTES</b> Médiathèque						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	-Participer à la constitution d'une collection de ressources documentaires à caractère encyclopédique et la valoriser auprès de l'ensemble des publics adolescents, adultes. -Diversifier et élargir ces publics en inscrivant les projets dans une logique de partenariat -Assurer l'accueil des publics adultes et adolescents sans offre					
V037240416000410001  <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/04/2024	01/06/2024
	<p><b>Référent enfants confiés (h/f)</b> Service Enfance - Territoire Nord Est - MDS Amboise</p> <p>Garantir le parcours de l'enfant dans le cadre de son accueil au sein du service ASE : concourir à l'élaboration du Projet Pour l'Enfant (PPE), appuyer ses interventions sur les attendus du jugement en assistance éducative ou les objectifs définis dans le contrat administratif d'accueil, prendre en charge la réalisation et le suivi des objectifs inscrits dans le PPE dans le cadre des mesures administratives ou judiciaires, pour les situations individuelles qui lui sont attribuées, en concertation avec les détenteurs de l'autorité parentale et les lieux d'accueil sous la responsabilité du RPE, ou ARPE selon les territoires, dans le respect des procédures établies, prendre en charge le suivi des enfants confiés et s'assurer de leurs conditions d'accueil adaptées. Soit auprès du jeune accueilli chez un assistant familial relevant du service de placement familial : exercer un suivi socio-éducatif global et veiller par ses observations à sa bonne évolution, conduire auprès des parents un accompagnement social conformément aux axes de travail définis dans le PPE, accompagner et soutenir la relation parents-enfants, mobiliser l'accès aux dispositifs de droit commun pour et avec les parents, travailler en relation étroite avec l'assistant familial, veiller à ce que les conditions d'accueil répondent aux besoins de l'enfant (scolarité, loisirs, liens avec sa famille...), assurer un suivi régulier des conditions matérielles d'accueil de l'enfant chez l'assistant familial, il veille à leur conformité notamment en termes de sécurité, d'hygiène, de conditions de vie stable selon les procédures établies. Il alerte autant que de besoins, intervenir en étroite collaboration avec les partenaires extérieurs (enseignants, services sociaux et médico-sociaux, soins, ...) et rendre compte régulièrement de ses interventions, rédiger des rapports (bilan annuel) et toutes notes en lien avec la situation de l'enfant. Soit auprès de l'enfant accueilli dans les structures et en qualité d'interlocuteur de l'établissement : assurer la mise en œuvre des axes de travail définis dans le PPE, favoriser les partenariats et l'accès aux dispositifs internes relevant du Conseil départemental, assister aux audiences en assistance éducative et aux rendez-vous de signature des Accueils Provisoires. Soit auprès des majeurs bénéficiant d'un contrat jeune majeur chez un assistant familial ou en logement autonome : assurer un suivi régulier en vue de mettre en œuvre les objectifs du contrat, mobiliser les dispositifs de droits communs pour favoriser l'insertion sociale et professionnelle du majeur, préparer la fin du contrat. Participer aux actions du pôle enfance : assister et participer aux différentes réunions institutionnelles dirigées par le RPE et réunions techniques pilotées par l'Adjoint en lien avec les situations individuelles dont il a la responsabilité. contribuer à la formation des assistants familiaux dans le cadre du stage préparatoire, participer à l'encadrement et à la formation initiale des stagiaires assistants sociaux et / ou éducateurs spécialisés. assurer au sein du Pôle enfance des remplacements sur des missions d'Action Educative à Domicile (AED) et / ou d'Aide éducative en prévention (AEP) autant que de besoin et de façon ponctuelle, participer à la production de statistiques d'activités mensuelles, participer à la dynamique transversale du territoire notamment en s'impliquant dans le développement d'actions collectives, participer à la co-évaluation des informations préoccupantes.</p> <p>sans offre</p>					
V037240416000423001  <b>CC TOURAINNE-EST VALLEES</b>	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un changement de temps de travail	21h35	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/04/2024	17/05/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p><b>Animateur ALSH (h/f) ALSH VERETZ</b>  <i>Est médiateur au sein du groupe d'enfants, gère les conflits, garantit le respect des règles de vie. * Écoute les enfants et " facilite " échanges et partages. * Propose et adapte les animations en lien avec le projet pédagogique. * Prépare, met en &amp;oeilig;uvre et réalise des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés. * Aménage des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. * Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes des enfants. * Participe aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène. * S'implique et participe à l'élaboration, la mise en vie et l'évaluation du projet pédagogique. * Participe activement aux réunions d'équipe. * Partage, apporte et échange ses connaissances et ses " savoirs ". * Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...) * Gère le temps dans l'organisation de l'activité. * Participe à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail.</i></p>					
	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un changement de temps de travail	31h28	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/04/2024	16/05/2024
V037240416000431001 <b>CC TOURAINE-EST VALLEES</b>	<p><b>Animateur ALSH (h/f) ALSH ZAY</b>  <i>Est médiateur au sein du groupe d'enfants, gère les conflits, garantit le respect des règles de vie. * Écoute les enfants et " facilite " échanges et partages. * Propose et adapte les animations en lien avec le projet pédagogique. * Prépare, met en &amp;oeilig;uvre et réalise des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés. * Aménage des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. * Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes des enfants. * Participe aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène. * S'implique et participe à l'élaboration, la mise en vie et l'évaluation du projet pédagogique. * Participe activement aux réunions d'équipe. * Partage, apporte et échange ses connaissances et ses " savoirs ". * Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...) * Gère le temps dans l'organisation de l'activité. * Participe à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail.</i></p>					
	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un changement de temps de travail	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	16/04/2024	16/05/2024
V037240416000432001 <b>CC TOURAINE-EST VALLEES</b>	<p><b>Animateur ALSH (h/f) ALSH MONTLOUIS</b>  <i>Est médiateur au sein du groupe d'enfants, gère les conflits, garantit le respect des règles de vie. * Écoute les enfants et " facilite " échanges et partages. * Propose et adapte les animations en lien avec le projet pédagogique. * Prépare, met en &amp;oeilig;uvre et réalise des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés. * Aménage des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. * Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes des enfants. * Participe aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène. * S'implique et participe à l'élaboration, la mise en vie et l'évaluation du projet pédagogique. * Participe activement aux réunions d'équipe. * Partage, apporte et échange ses connaissances et ses " savoirs ". * Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...) * Gère le temps dans l'organisation de l'activité. * Participe à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail.</i></p>					

	sans offre					
V037240416000527001 <b>CC TOURAIN-EST VALLEES</b>	Rédacteur	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	16/04/2024	17/04/2024
	<b>Assistante de la direction de l'office de tourisme</b> Office du tourisme <i>Missions principales/finalité du poste : - Gérer les tâches administratives liées à l'assistance à la direction : * Planification et organisation des comités de direction et/ou commissions tourisme * Rédaction des procès-verbaux * Suivi budgétaire avec le traitement des factures - Gérer l'emploi du temps de la direction, organiser un déplacement ou une réunion - Classer et archiver les dossiers liés au fonctionnement de l'EPIC (délibérations, décisions, etc.) - Répondre aux candidatures reçues - Hiérarchiser les demandes du personnel à faire remonter à la direction - Gérer les différents contrats passés par l'EPIC (échéance, renouvellement, etc.) - Tenir la régie d'avance et de la régie de recettes de Montlouis (régisseur titulaire) notamment au travers des réceptions de produits et des intégrations dans WE LOGIN.</i> sans offre					
V037240416000557001 <b>CC TOURAIN VAL DE VIENNE</b>	Ingénieur principal	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	16/04/2024	01/05/2024
	<b>Chargée de mission environnement, urbanisme et mobilité (h/f)</b> Aménagement <i>Propose, met en place, pilote et évalue les politiques territoriales en matière d'environnement. Propose, met en place, pilote et évalue les politiques en matière de mobilité Instruit les demandes d'autorisation d'urbanisme.</i> sans offre					
V037240416000858001 <b>MAIRIE DE ROCHECORBON</b>	Adjoint administratif	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	16/04/2024	10/06/2024
	<b>Gestionnaire comptable (h/f)</b> Administratif <i>L'agent est chargé d'assurer la gestion du service finance et marchés publics.</i> avec offre O037240416000858 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240416000858-gestionnaire-comptable-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240416000858-gestionnaire-comptable-h-f/2</a>					
V037240416000932001 <b>MAIRIE DE LUYNES</b>	Adjoint d'animation	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	16/04/2024	16/05/2024

	<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) POLE ENFANCE JEUNESSE</b> <i>Planification et organisation et évaluation des projets d'activités Animation des groupes d'enfants Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Dialoguer avec les parents et les enfants (individuellement et collectivement)</i> avec offre O037240416000932 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240416000932-animateur-enfance-jeunesse/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240416000932-animateur-enfance-jeunesse/2</a>					
V037240417000330001 <b>MAIRIE DE TOURS</b>	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/04/2024	04/11/2024
	<b>Un gestionnaire administratif et financier (F/H) Direction des Musées et du Château</b> <i>- Vous assurez la supervision de la cellule administrative, la gestion financière de la direction, préparez et exécutez les procédures budgétaires - Vous assurez la mise en &amp;oeil;uvre et le suivi des marchés publics - Vous participez à l'évaluation de l'action publique - Vous assurez la relation avec les services financiers et juridiques de la collectivité, les fournisseurs, les services utilisateurs, les organismes divers, les usagers - Vous contribuez à l'évaluation de l'impact environnemental de la Direction Musées-Château, notamment pour éclairer les prises de décisions.</i> avec offre O037240417000330 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240417000330-gestionnaire-administratif-financier-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240417000330-gestionnaire-administratif-financier-h/2</a>					
V037240417000400001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/04/2024	06/05/2024
	<b>agent d'entretien et aide de cuisine (h/f) Direction Déléguée Éducation et Réussite Éducative, collège de Montbazou</b> <i>L'agent affecté(e) sur cet emploi assurera l'entretien des locaux du collège et participera au service de restauration en effectuant notamment la plonge. Au titre de l'entretien polyvalent des locaux (55%), il/elle sera chargé(e) : - de l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - de l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles, - de gérer les stocks des produits d'entretien et d'hygiène, - d'entretenir le linge : lavage, séchage, repassage. Au titre de la restauration (45%), il/elle assurera : - le service de plonge, - le service des élèves, - le nettoyage du restaurant scolaire et de la zone de plonge.</i> sans offre					
V037240417000720001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/04/2024	17/05/2024
	<b>Agent social pôle polyvalent de remplacement</b> <i>Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de la cadre de santé, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE * Relationnel et Transmission - Participer à l'intégration des nouveaux résidents avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction. - Participer aux transmissions écrites et orales : transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe et participer à l'intégration du nouveau personnel, stagiaires... * Hygiène - Sous la</i>					

	<p>responsabilité de l'IDE, mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer le bon déroulement des actes de la vie quotidienne de la personne : toilette, habillage en s'adaptant à la dépendance évolutive des résidents, déplacement, repas, lever, coucher, continence, réfection des lits... - Gérer le linge du résident : trier, ranger, habiller, maintenir en état de propreté - Gérer le tri du linge plat - Gérer les stocks d'étagage des produits d'incontinence * Restauration (dans le respect de la réglementation) - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : Réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance. - Gérer les stocks des offices (eau, sucre, vaisselle...) et remettre en état de propreté les offices et les logements (y compris poubelles et sanitaires). * Animation/Accompagnement - Favoriser l'accomplissement des actes de la vie courante dans le respect des rituels des résidents - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des résidents pour les animations programmées, y participer. * Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence. - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) - Participer au plan de continuité des activités, plan canicule * Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC...) Compétences professionnelles Savoir rendre compte Capacité d'animation Qualités individuelles et Aptitudes Pédagogue Sens de l'organisation Ecoute et observation Qualités relationnelles Force de proposition Sens du travail en équipe Capacités rédactionnelles/Maîtrise bureautique Modalité de temps de travail 37 h/semaine Conditions particulières d'exercice Le pôle polyvalent de remplacement est réparti sur les sites du nord (3 Rivières/ Monconseil) et sur les sites du centre-sud (Vallée du Cher, Varennes de Loire). Les remplacements seront possibles sur les 4 sites en fonction des nécessités de service. qualifications requises BEPA Services aux personnes BEP Sanitaire et social Diplôme d'AES sans offre</p>					
<p>V037240417000720002 <b>CCAS DE TOURS</b></p>	<p>Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/04/2024</p>	<p>17/05/2024</p>
<p><b>Agent social pôle polyvalent de remplacement</b>  <i>Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de la cadre de santé, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE * Relationnel et Transmission - Participer à l'intégration des nouveaux résidents avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction. - Participer aux transmissions écrites et orales : transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe et participer à l'intégration du nouveau personnel, stagiaires... * Hygiène - Sous la responsabilité de l'IDE, mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer le bon déroulement des actes de la vie quotidienne de la personne : toilette, habillage en s'adaptant à la dépendance évolutive des résidents, déplacement, repas, lever, coucher, continence, réfection des lits... - Gérer le linge du résident : trier, ranger, habiller, maintenir en état de propreté - Gérer le tri du linge plat - Gérer les stocks d'étagage des produits d'incontinence * Restauration (dans le respect de la réglementation) - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : Réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance. - Gérer les stocks des offices (eau, sucre, vaisselle...) et remettre en état de propreté les offices et les logements (y compris poubelles et sanitaires). * Animation/Accompagnement - Favoriser l'accomplissement des actes de la vie courante dans le respect des rituels des résidents - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des résidents pour les animations programmées, y participer. * Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence. - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) - Participer au</i></p>						

	<p>plan de continuité des activités, plan canicule * Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC...) Compétences professionnelles Savoir rendre compte Capacité d'animation Qualités individuelles et Aptitudes Pédagogue Sens de l'organisation Ecoute et observation Qualités relationnelles Force de proposition Sens du travail en équipe Capacités rédactionnelles/Maîtrise bureautique Modalité de temps de travail 37 h/semaine Conditions particulières d'exercice Le pôle polyvalent de remplacement est réparti sur les sites du nord (3 Rivières/ Monconseil) et sur les sites du centre-sud (Vallée du Cher, Varennes de Loire). Les remplacements seront possibles sur les 4 sites en fonction des nécessités de service. qualifications requises BEPA Services aux personnes BEP Sanitaire et social Diplôme d'AES sans offre</p>					
	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/04/2024	17/05/2024
V037240417000720003	<p><b>Agent social pôle polyvalent de remplacement</b>  <i>Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de la cadre de santé, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE * Relationnel et Transmission - Participer à l'intégration des nouveaux résidents avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction. - Participer aux transmissions écrites et orales : transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe et participer à l'intégration du nouveau personnel, stagiaires... * Hygiène - Sous la responsabilité de l'IDE, mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer le bon déroulement des actes de la vie quotidienne de la personne : toilette, habillage en s'adaptant à la dépendance évolutive des résidents, déplacement, repas, lever, coucher, continence, réfection des lits... - Gérer le linge du résident : trier, ranger, habiller, maintenir en état de propreté - Gérer le tri du linge plat - Gérer les stocks d'étage des produits d'incontinence * Restauration (dans le respect de la réglementation) - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : Réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance. - Gérer les stocks des offices (eau, sucre, vaisselle...) et remettre en état de propreté les offices et les logements (y compris poubelles et sanitaires). * Animation/Accompagnement - Favoriser l'accomplissement des actes de la vie courante dans le respect des rituels des résidents - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des résidents pour les animations programmées, y participer. * Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence. - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) - Participer au plan de continuité des activités, plan canicule * Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC...) Compétences professionnelles Savoir rendre compte Capacité d'animation Qualités individuelles et Aptitudes Pédagogue Sens de l'organisation Ecoute et observation Qualités relationnelles Force de proposition Sens du travail en équipe Capacités rédactionnelles/Maîtrise bureautique Modalité de temps de travail 37 h/semaine Conditions particulières d'exercice Le pôle polyvalent de remplacement est réparti sur les sites du nord (3 Rivières/ Monconseil) et sur les sites du centre-sud (Vallée du Cher, Varennes de Loire). Les remplacements seront possibles sur les 4 sites en fonction des nécessités de service. qualifications requises BEPA Services aux personnes BEP Sanitaire et social Diplôme d'AES sans offre</i></p>					
V037240417000720004	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	17/04/2024	17/05/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



<b>CCAS DE TOURS</b>	principal de 2ème classe			de la fonction publique		
<p><b>Agent social pôle polyvalent de remplacement</b>  <i>Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de la cadre de santé, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE * Relationnel et Transmission - Participer à l'intégration des nouveaux résidents avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction. - Participer aux transmissions écrites et orales : transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe et participer à l'intégration du nouveau personnel, stagiaires... * Hygiène - Sous la responsabilité de l'IDE, mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer le bon déroulement des actes de la vie quotidienne de la personne : toilette, habillage en s'adaptant à la dépendance évolutive des résidents, déplacement, repas, lever, coucher, continence, réfection des lits... - Gérer le linge du résident : trier, ranger, habiller, maintenir en état de propreté - Gérer le tri du linge plat - Gérer les stocks d'étagage des produits d'incontinence * Restauration (dans le respect de la réglementation) - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : Réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance. - Gérer les stocks des offices (eau, sucre, vaisselle...) et remettre en état de propreté les offices et les logements (y compris poubelles et sanitaires). * Animation/Accompagnement - Favoriser l'accomplissement des actes de la vie courante dans le respect des rituels des résidents - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des résidents pour les animations programmées, y participer. * Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence. - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) - Participer au plan de continuité des activités, plan canicule * Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC...) Compétences professionnelles Savoir rendre compte Capacité d'animation Qualités individuelles et Aptitudes Pédagogue Sens de l'organisation Ecoute et observation Qualités relationnelles Force de proposition Sens du travail en équipe Capacités rédactionnelles/Maîtrise bureautique Modalité de temps de travail 37 h/semaine Conditions particulières d'exercice Le pôle polyvalent de remplacement est réparti sur les sites du nord (3 Rivières/ Monconseil) et sur les sites du centre-sud (Vallée du Cher, Varennes de Loire). Les remplacements seront possibles sur les 4 sites en fonction des nécessités de service. qualifications requises BEPA Services aux personnes BEP Sanitaire et social Diplôme d'AES</i></p> <p>sans offre</p>						
V037240417000720005  <b>CCAS DE TOURS</b>	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/04/2024	17/05/2024
<p><b>Agent social pôle polyvalent de remplacement</b>  <i>Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de la cadre de santé, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE * Relationnel et Transmission - Participer à l'intégration des nouveaux résidents avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction. - Participer aux transmissions écrites et orales : transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe et participer à l'intégration du nouveau personnel, stagiaires... * Hygiène - Sous la</i></p>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p>responsabilité de l'IDE, mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer le bon déroulement des actes de la vie quotidienne de la personne : toilette, habillage en s'adaptant à la dépendance évolutive des résidents, déplacement, repas, lever, coucher, continence, réfection des lits... - Gérer le linge du résident : trier, ranger, habiller, maintenir en état de propreté - Gérer le tri du linge plat - Gérer les stocks d'étagage des produits d'incontinence * Restauration (dans le respect de la réglementation) - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : Réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance. - Gérer les stocks des offices (eau, sucre, vaisselle...) et remettre en état de propreté les offices et les logements (y compris poubelles et sanitaires). * Animation/Accompagnement - Favoriser l'accomplissement des actes de la vie courante dans le respect des rituels des résidents - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des résidents pour les animations programmées, y participer. * Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence. - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) - Participer au plan de continuité des activités, plan canicule * Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC...) Compétences professionnelles Savoir rendre compte Capacité d'animation Qualités individuelles et Aptitudes Pédagogue Sens de l'organisation Ecoute et observation Qualités relationnelles Force de proposition Sens du travail en équipe Capacités rédactionnelles/Maîtrise bureautique Modalité de temps de travail 37 h/semaine Conditions particulières d'exercice Le pôle polyvalent de remplacement est réparti sur les sites du nord (3 Rivières/ Monconseil) et sur les sites du centre-sud (Vallée du Cher, Varennes de Loire). Les remplacements seront possibles sur les 4 sites en fonction des nécessités de service. qualifications requises BEPA Services aux personnes BEP Sanitaire et social Diplôme d'AES sans offre</p>					
<p>V037240417000720006 <b>CCAS DE TOURS</b></p>	<p>Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/04/2024</p>	<p>17/05/2024</p>
<p><b>Agent social pôle polyvalent de remplacement</b>  Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de la cadre de santé, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. <b>MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE</b> * Relationnel et Transmission - Participer à l'intégration des nouveaux résidents avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction. - Participer aux transmissions écrites et orales : transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe et participer à l'intégration du nouveau personnel, stagiaires... * Hygiène - Sous la responsabilité de l'IDE, mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer le bon déroulement des actes de la vie quotidienne de la personne : toilette, habillage en s'adaptant à la dépendance évolutive des résidents, déplacement, repas, lever, coucher, continence, réfection des lits... - Gérer le linge du résident : trier, ranger, habiller, maintenir en état de propreté - Gérer le tri du linge plat - Gérer les stocks d'étagage des produits d'incontinence * Restauration (dans le respect de la réglementation) - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : Réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance. - Gérer les stocks des offices (eau, sucre, vaisselle...) et remettre en état de propreté les offices et les logements (y compris poubelles et sanitaires). * Animation/Accompagnement - Favoriser l'accomplissement des actes de la vie courante dans le respect des rituels des résidents - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des résidents pour les animations programmées, y participer. * Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence. - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) - Participer au</p>						

	<p>plan de continuité des activités, plan canicule * Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC...) Compétences professionnelles Savoir rendre compte Capacité d'animation Qualités individuelles et Aptitudes Pédagogue Sens de l'organisation Ecoute et observation Qualités relationnelles Force de proposition Sens du travail en équipe Capacités rédactionnelles/Maîtrise bureautique Modalité de temps de travail 37 h/semaine Conditions particulières d'exercice Le pôle polyvalent de remplacement est réparti sur les sites du nord (3 Rivières/ Monconseil) et sur les sites du centre-sud (Vallée du Cher, Varennes de Loire). Les remplacements seront possibles sur les 4 sites en fonction des nécessités de service. qualifications requises BEPA Services aux personnes BEP Sanitaire et social Diplôme d'AES sans offre</p>					
	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/04/2024	17/05/2024
V037240417000720007	<p><b>Agent social pôle polyvalent de remplacement</b>  <i>Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de la cadre de santé, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE * Relationnel et Transmission - Participer à l'intégration des nouveaux résidents avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction. - Participer aux transmissions écrites et orales : transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe et participer à l'intégration du nouveau personnel, stagiaires... * Hygiène - Sous la responsabilité de l'IDE, mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer le bon déroulement des actes de la vie quotidienne de la personne : toilette, habillage en s'adaptant à la dépendance évolutive des résidents, déplacement, repas, lever, coucher, continence, réfection des lits... - Gérer le linge du résident : trier, ranger, habiller, maintenir en état de propreté - Gérer le tri du linge plat - Gérer les stocks d'étage des produits d'incontinence * Restauration (dans le respect de la réglementation) - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : Réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance. - Gérer les stocks des offices (eau, sucre, vaisselle...) et remettre en état de propreté les offices et les logements (y compris poubelles et sanitaires). * Animation/Accompagnement - Favoriser l'accomplissement des actes de la vie courante dans le respect des rituels des résidents - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des résidents pour les animations programmées, y participer. * Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence. - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) - Participer au plan de continuité des activités, plan canicule * Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC...) Compétences professionnelles Savoir rendre compte Capacité d'animation Qualités individuelles et Aptitudes Pédagogue Sens de l'organisation Ecoute et observation Qualités relationnelles Force de proposition Sens du travail en équipe Capacités rédactionnelles/Maîtrise bureautique Modalité de temps de travail 37 h/semaine Conditions particulières d'exercice Le pôle polyvalent de remplacement est réparti sur les sites du nord (3 Rivières/ Monconseil) et sur les sites du centre-sud (Vallée du Cher, Varennes de Loire). Les remplacements seront possibles sur les 4 sites en fonction des nécessités de service. qualifications requises BEPA Services aux personnes BEP Sanitaire et social Diplôme d'AES sans offre</i></p>					
V037240417000720008	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	17/04/2024	17/05/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



<b>CCAS DE TOURS</b>	principal de 2ème classe			de la fonction publique		
<p><b>Agent social pôle polyvalent de remplacement</b>  <i>Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de la cadre de santé, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE * Relationnel et Transmission - Participer à l'intégration des nouveaux résidents avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction. - Participer aux transmissions écrites et orales : transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe et participer à l'intégration du nouveau personnel, stagiaires... * Hygiène - Sous la responsabilité de l'IDE, mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer le bon déroulement des actes de la vie quotidienne de la personne : toilette, habillage en s'adaptant à la dépendance évolutive des résidents, déplacement, repas, lever, coucher, continence, réfection des lits... - Gérer le linge du résident : trier, ranger, habiller, maintenir en état de propreté - Gérer le tri du linge plat - Gérer les stocks d'étage des produits d'incontinence * Restauration (dans le respect de la réglementation) - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : Réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance. - Gérer les stocks des offices (eau, sucre, vaisselle...) et remettre en état de propreté les offices et les logements (y compris poubelles et sanitaires). * Animation/Accompagnement - Favoriser l'accomplissement des actes de la vie courante dans le respect des rituels des résidents - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des résidents pour les animations programmées, y participer. * Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence. - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) - Participer au plan de continuité des activités, plan canicule * Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC...) Compétences professionnelles Savoir rendre compte Capacité d'animation Qualités individuelles et Aptitudes Pédagogue Sens de l'organisation Ecoute et observation Qualités relationnelles Force de proposition Sens du travail en équipe Capacités rédactionnelles/Maîtrise bureautique Modalité de temps de travail 37 h/semaine Conditions particulières d'exercice Le pôle polyvalent de remplacement est réparti sur les sites du nord (3 Rivières/ Monconseil) et sur les sites du centre-sud (Vallée du Cher, Varennes de Loire). Les remplacements seront possibles sur les 4 sites en fonction des nécessités de service. qualifications requises BEPA Services aux personnes BEP Sanitaire et social Diplôme d'AES</i></p> <p>sans offre</p>						
V037240417000720009  <b>CCAS DE TOURS</b>	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/04/2024	17/05/2024
<p><b>Agent social pôle polyvalent de remplacement</b>  <i>Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de la cadre de santé, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE * Relationnel et Transmission - Participer à l'intégration des nouveaux résidents avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction. - Participer aux transmissions écrites et orales : transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe et participer à l'intégration du nouveau personnel, stagiaires... * Hygiène - Sous la</i></p>						

	<p>responsabilité de l'IDE, mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer le bon déroulement des actes de la vie quotidienne de la personne : toilette, habillage en s'adaptant à la dépendance évolutive des résidents, déplacement, repas, lever, coucher, continence, réfection des lits... - Gérer le linge du résident : trier, ranger, habiller, maintenir en état de propreté - Gérer le tri du linge plat - Gérer les stocks d'étagage des produits d'incontinence * Restauration (dans le respect de la réglementation) - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : Réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance. - Gérer les stocks des offices (eau, sucre, vaisselle...) et remettre en état de propreté les offices et les logements (y compris poubelles et sanitaires). * Animation/Accompagnement - Favoriser l'accomplissement des actes de la vie courante dans le respect des rituels des résidents - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des résidents pour les animations programmées, y participer. * Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence. - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) - Participer au plan de continuité des activités, plan canicule * Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC...) Compétences professionnelles Savoir rendre compte Capacité d'animation Qualités individuelles et Aptitudes Pédagogue Sens de l'organisation Ecoute et observation Qualités relationnelles Force de proposition Sens du travail en équipe Capacités rédactionnelles/Maîtrise bureautique Modalité de temps de travail 37 h/semaine Conditions particulières d'exercice Le pôle polyvalent de remplacement est réparti sur les sites du nord (3 Rivières/ Monconseil) et sur les sites du centre-sud (Vallée du Cher, Varennes de Loire). Les remplacements seront possibles sur les 4 sites en fonction des nécessités de service. qualifications requises BEPA Services aux personnes BEP Sanitaire et social Diplôme d'AES sans offre</p>					
<p>V037240417000720010 <b>CCAS DE TOURS</b></p>	<p>Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/04/2024</p>	<p>17/05/2024</p>
<p><b>Agent social pôle polyvalent de remplacement</b>  Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de la cadre de santé, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. <b>MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE</b> * Relationnel et Transmission - Participer à l'intégration des nouveaux résidents avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction. - Participer aux transmissions écrites et orales : transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe et participer à l'intégration du nouveau personnel, stagiaires... * Hygiène - Sous la responsabilité de l'IDE, mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer le bon déroulement des actes de la vie quotidienne de la personne : toilette, habillage en s'adaptant à la dépendance évolutive des résidents, déplacement, repas, lever, coucher, continence, réfection des lits... - Gérer le linge du résident : trier, ranger, habiller, maintenir en état de propreté - Gérer le tri du linge plat - Gérer les stocks d'étagage des produits d'incontinence * Restauration (dans le respect de la réglementation) - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : Réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance. - Gérer les stocks des offices (eau, sucre, vaisselle...) et remettre en état de propreté les offices et les logements (y compris poubelles et sanitaires). * Animation/Accompagnement - Favoriser l'accomplissement des actes de la vie courante dans le respect des rituels des résidents - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des résidents pour les animations programmées, y participer. * Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence. - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) - Participer au</p>						

	<p>plan de continuité des activités, plan canicule * Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC...) Compétences professionnelles Savoir rendre compte Capacité d'animation Qualités individuelles et Aptitudes Pédagogue Sens de l'organisation Ecoute et observation Qualités relationnelles Force de proposition Sens du travail en équipe Capacités rédactionnelles/Maîtrise bureautique Modalité de temps de travail 37 h/semaine Conditions particulières d'exercice Le pôle polyvalent de remplacement est réparti sur les sites du nord (3 Rivières/ Monconseil) et sur les sites du centre-sud (Vallée du Cher, Varennes de Loire). Les remplacements seront possibles sur les 4 sites en fonction des nécessités de service. qualifications requises BEPA Services aux personnes BEP Sanitaire et social Diplôme d'AES</p> <p>sans offre</p>					
	<p>Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure, Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/04/2024</p>	<p>17/05/2024</p>
<p>V037240417000731001</p> <p><b>CCAS DE TOURS</b></p>	<p><b>Aide-soignante pôle polyvalent de remplacement</b></p> <p>Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de la cadre de santé en collaboration avec l'infirmière, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. * Relationnel et Transmission - Participer à l'accueil, à l'intégration des nouveaux résidents et à l'accompagnement des familles avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction. - Participer aux transmissions écrites et orales (transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe pluridisciplinaires) et à l'intégration du nouveau personnel, stagiaire... * Hygiène et soins - Sous la responsabilité de l'IDE, participer à la distribution, prise de médicaments - Mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer la participation de la personne aux activités quotidiennes : déplacement, repas, continence...La prise en charge de chaque résident est définie par le Médecin Coordinateur. * Restauration (dans le respect de la réglementation) - Participer à la surveillance des régimes et de l'hydratation - Assurer le suivi des courbes de poids des résidents - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne. - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance... * Animation/Accompagnement - Favoriser la participation aux activités quotidiennes dans le respect des rituels des bénéficiaires - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des bénéficiaires pour les animations programmées, y participer, en organiser. * Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) * Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC...) Qualifications requises : Diplôme d'Etat Aide-soignante Connaissances attendues pour la fonction d'Aide-soignante dans le respect des arrêtés du 5 janvier 2004 et du 22 octobre 2005 AFGSU Modalité de temps de travail 37h Conditions particulières d'exercice Le pôle polyvalent de remplacement est réparti sur les sites du nord (3 Rivières/ Monconseil) et sur les sites du centre-sud (Vallée du Cher, Varennes de Loire). Les remplacements seront possibles sur les 4 sites en fonction des nécessités de service.</p> <p>sans offre</p>					
<p>V037240417000731002</p>	<p>Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure,</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général</p>	<p>17/04/2024</p>	<p>17/05/2024</p>

CCAS DE TOURS	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe			de la fonction publique		
<p><b>Aide-soignante pôle polyvalent de remplacement</b></p> <p><i>Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de la cadre de santé en collaboration avec l'infirmière, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. * Relationnel et Transmission - Participer à l'accueil, à l'intégration des nouveaux résidents et à l'accompagnement des familles avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction. - Participer aux transmissions écrites et orales (transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe pluridisciplinaires) et à l'intégration du nouveau personnel, stagiaire... * Hygiène et soins - Sous la responsabilité de l'IDE, participer à la distribution, prise de médicaments - Mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer la participation de la personne aux activités quotidiennes : déplacement, repas, continence...La prise en charge de chaque résident est définie par le Médecin Coordinateur. * Restauration (dans le respect de la réglementation) - Participer à la surveillance des régimes et de l'hydratation - Assurer le suivi des courbes de poids des résidents - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne. - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance... * Animation/Accompagnement - Favoriser la participation aux activités quotidiennes dans le respect des rituels des bénéficiaires - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des bénéficiaires pour les animations programmées, y participer, en organiser.* * Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) * Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC...) Qualifications requises : Diplôme d'Etat Aide-soignante Connaissances attendues pour la fonction d'Aide-soignante dans le respect des arrêtés du 5 janvier 2004 et du 22 octobre 2005 AFGSU Modalité de temps de travail 37h Conditions particulières d'exercice Le pôle polyvalent de remplacement est réparti sur les sites du nord (3 Rivières/ Monconseil) et sur les sites du centre-sud (Vallée du Cher, Varennes de Loire). Les remplacements seront possibles sur les 4 sites en fonction des nécessités de service.</i></p> <p>sans offre</p>						
V037240417000731003	Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure, Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/04/2024	17/05/2024
CCAS DE TOURS	<p><b>Aide-soignante pôle polyvalent de remplacement</b></p> <p><i>Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de la cadre de santé en collaboration avec l'infirmière, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. * Relationnel et Transmission - Participer à l'accueil, à l'intégration</i></p>					

	<p>des nouveaux résidents et à l'accompagnement des familles avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction. - Participer aux transmissions écrites et orales (transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe pluridisciplinaires) et à l'intégration du nouveau personnel, stagiaire... * Hygiène et soins - Sous la responsabilité de l'IDE, participer à la distribution, prise de médicaments - Mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer la participation de la personne aux activités quotidiennes : déplacement, repas, continence...La prise en charge de chaque résident est définie par le Médecin Coordinateur. * Restauration (dans le respect de la réglementation) - Participer à la surveillance des régimes et de l'hydratation - Assurer le suivi des courbes de poids des résidents - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne. - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance... * Animation/Accompagnement - Favoriser la participation aux activités quotidiennes dans le respect des rituels des bénéficiaires - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des bénéficiaires pour les animations programmées, y participer, en organiser.* * Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) * Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC...) Qualifications requises : Diplôme d'Etat Aide-soignante Connaissances attendues pour la fonction d'Aide-soignante dans le respect des arrêtés du 5 janvier 2004 et du 22 octobre 2005 AFGSU Modalité de temps de travail 37h Conditions particulières d'exercice Le pôle polyvalent de remplacement est réparti sur les sites du nord (3 Rivières/ Monconseil) et sur les sites du centre-sud (Vallée du Cher, Varennes de Loire). Les remplacements seront possibles sur les 4 sites en fonction des nécessités de service.</p> <p>sans offre</p>					
<p>V037240417000731004</p> <p><b>CCAS DE TOURS</b></p>	<p>Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure, Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/04/2024</p>	<p>17/05/2024</p>
<p><b>Aide-soignante pôle polyvalent de remplacement</b></p> <p>Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de la cadre de santé en collaboration avec l'infirmière, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. * Relationnel et Transmission - Participer à l'accueil, à l'intégration des nouveaux résidents et à l'accompagnement des familles avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction. - Participer aux transmissions écrites et orales (transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe pluridisciplinaires) et à l'intégration du nouveau personnel, stagiaire... * Hygiène et soins - Sous la responsabilité de l'IDE, participer à la distribution, prise de médicaments - Mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer la participation de la personne aux activités quotidiennes : déplacement, repas, continence...La prise en charge de chaque résident est définie par le Médecin Coordinateur. * Restauration (dans le respect de la réglementation) - Participer à la surveillance des régimes et de l'hydratation - Assurer le suivi des courbes de poids des résidents - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne. - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance... * Animation/Accompagnement - Favoriser la participation aux activités quotidiennes dans le respect des rituels des bénéficiaires - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des bénéficiaires pour les animations programmées, y participer, en organiser.* *</p>						

	<p><i>Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) * Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC...) Qualifications requises : Diplôme d'Etat Aide-soignante Connaissances attendues pour la fonction d'Aide-soignante dans le respect des arrêtés du 5 janvier 2004 et du 22 octobre 2005 AFGSU Modalité de temps de travail 37h Conditions particulières d'exercice Le pôle polyvalent de remplacement est réparti sur les sites du nord (3 Rivières/ Monconseil) et sur les sites du centre-sud (Vallée du Cher, Varennes de Loire). Les remplacements seront possibles sur les 4 sites en fonction des nécessités de service.</i></p> <p>sans offre</p>					
	<p>Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure, Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/04/2024</p>	<p>17/05/2024</p>
<p>V037240417000731005</p> <p><b>CCAS DE TOURS</b></p>	<p><b>Aide-soignante pôle polyvalent de remplacement</b></p> <p><i>Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de la cadre de santé en collaboration avec l'infirmière, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. * Relationnel et Transmission - Participer à l'accueil, à l'intégration des nouveaux résidents et à l'accompagnement des familles avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction. - Participer aux transmissions écrites et orales (transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe pluridisciplinaires) et à l'intégration du nouveau personnel, stagiaire... * Hygiène et soins - Sous la responsabilité de l'IDE, participer à la distribution, prise de médicaments - Mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer la participation de la personne aux activités quotidiennes : déplacement, repas, continence...La prise en charge de chaque résident est définie par le Médecin Coordinateur. * Restauration (dans le respect de la réglementation) - Participer à la surveillance des régimes et de l'hydratation - Assurer le suivi des courbes de poids des résidents - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne. - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance... * Animation/Accompagnement - Favoriser la participation aux activités quotidiennes dans le respect des rituels des bénéficiaires - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des bénéficiaires pour les animations programmées, y participer, en organiser.* * Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) * Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC...) Qualifications requises : Diplôme d'Etat Aide-soignante Connaissances attendues pour la fonction d'Aide-soignante dans le respect des arrêtés du 5 janvier 2004 et du 22 octobre 2005 AFGSU Modalité de temps de travail 37h Conditions particulières d'exercice Le pôle polyvalent de remplacement est réparti sur les sites du nord (3 Rivières/ Monconseil) et sur les sites du centre-sud (Vallée du Cher, Varennes de Loire). Les remplacements seront possibles sur les 4 sites en fonction des nécessités de service.</i></p> <p>sans offre</p>					
<p>V037240417000731006</p>	<p>Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure,</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général</p>	<p>17/04/2024</p>	<p>17/05/2024</p>

CCAS DE TOURS	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe			de la fonction publique		
<p><b>Aide-soignante pôle polyvalent de remplacement</b>  <i>Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de la cadre de santé en collaboration avec l'infirmière, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. * Relationnel et Transmission - Participer à l'accueil, à l'intégration des nouveaux résidents et à l'accompagnement des familles avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction. - Participer aux transmissions écrites et orales (transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe pluridisciplinaires) et à l'intégration du nouveau personnel, stagiaire... * Hygiène et soins - Sous la responsabilité de l'IDE, participer à la distribution, prise de médicaments - Mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer la participation de la personne aux activités quotidiennes : déplacement, repas, continence...La prise en charge de chaque résident est définie par le Médecin Coordinateur. * Restauration (dans le respect de la réglementation) - Participer à la surveillance des régimes et de l'hydratation - Assurer le suivi des courbes de poids des résidents - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne. - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance... * Animation/Accompagnement - Favoriser la participation aux activités quotidiennes dans le respect des rituels des bénéficiaires - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des bénéficiaires pour les animations programmées, y participer, en organiser. * * Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) * Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC...) Qualifications requises : Diplôme d'Etat Aide-soignante Connaissances attendues pour la fonction d'Aide-soignante dans le respect des arrêtés du 5 janvier 2004 et du 22 octobre 2005 AFGSU Modalité de temps de travail 37h Conditions particulières d'exercice Le pôle polyvalent de remplacement est réparti sur les sites du nord (3 Rivières/ Monconseil) et sur les sites du centre-sud (Vallée du Cher, Varennes de Loire). Les remplacements seront possibles sur les 4 sites en fonction des nécessités de service.</i></p> <p>sans offre</p>						
V037240417000731007	Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure, Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/04/2024	17/05/2024
CCAS DE TOURS	<p><b>Aide-soignante pôle polyvalent de remplacement</b>  <i>Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de la cadre de santé en collaboration avec l'infirmière, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. * Relationnel et Transmission - Participer à l'accueil, à l'intégration</i></p>					

des nouveaux résidents et à l'accompagnement des familles avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction. - Participer aux transmissions écrites et orales (transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe pluridisciplinaires) et à l'intégration du nouveau personnel, stagiaire... \* Hygiène et soins - Sous la responsabilité de l'IDE, participer à la distribution, prise de médicaments - Mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer la participation de la personne aux activités quotidiennes : déplacement, repas, continence...La prise en charge de chaque résident est définie par le Médecin Coordinateur. \* Restauration (dans le respect de la réglementation) - Participer à la surveillance des régimes et de l'hydratation - Assurer le suivi des courbes de poids des résidents - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne. - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance... \* Animation/Accompagnement - Favoriser la participation aux activités quotidiennes dans le respect des rituels des bénéficiaires - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des bénéficiaires pour les animations programmées, y participer, en organiser.\* \* Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) \* Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC...) Qualifications requises : Diplôme d'Etat Aide-soignante Connaissances attendues pour la fonction d'Aide-soignante dans le respect des arrêtés du 5 janvier 2004 et du 22 octobre 2005 AFGSU Modalité de temps de travail 37h Conditions particulières d'exercice Le pôle polyvalent de remplacement est réparti sur les sites du nord (3 Rivières/ Monconseil) et sur les sites du centre-sud (Vallée du Cher, Varennes de Loire). Les remplacements seront possibles sur les 4 sites en fonction des nécessités de service.

sans offre

Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure, Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe

Poste créé suite à un nouveau besoin

35h00

ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique

17/04/2024

17/05/2024

V037240417000731008

CCAS DE TOURS

**Aide-soignante pôle polyvalent de remplacement**

Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de la cadre de santé en collaboration avec l'infirmière, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. \* Relationnel et Transmission - Participer à l'accueil, à l'intégration des nouveaux résidents et à l'accompagnement des familles avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction. - Participer aux transmissions écrites et orales (transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe pluridisciplinaires) et à l'intégration du nouveau personnel, stagiaire... \* Hygiène et soins - Sous la responsabilité de l'IDE, participer à la distribution, prise de médicaments - Mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer la participation de la personne aux activités quotidiennes : déplacement, repas, continence...La prise en charge de chaque résident est définie par le Médecin Coordinateur. \* Restauration (dans le respect de la réglementation) - Participer à la surveillance des régimes et de l'hydratation - Assurer le suivi des courbes de poids des résidents - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne. - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance... \* Animation/Accompagnement - Favoriser la participation aux activités quotidiennes dans le respect des rituels des bénéficiaires - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des bénéficiaires pour les animations programmées, y participer, en organiser.\* \*

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p><i>Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) * Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC...) Qualifications requises : Diplôme d'Etat Aide-soignante Connaissances attendues pour la fonction d'Aide-soignante dans le respect des arrêtés du 5 janvier 2004 et du 22 octobre 2005 AFGSU Modalité de temps de travail 37h Conditions particulières d'exercice Le pôle polyvalent de remplacement est réparti sur les sites du nord (3 Rivières/ Monconseil) et sur les sites du centre-sud (Vallée du Cher, Varennes de Loire). Les remplacements seront possibles sur les 4 sites en fonction des nécessités de service.</i></p> <p>sans offre</p>					
	<p>Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure, Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/04/2024</p>	<p>17/05/2024</p>
<p>V037240417000731009</p> <p><b>CCAS DE TOURS</b></p>	<p><b>Aide-soignante pôle polyvalent de remplacement</b></p> <p><i>Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de la cadre de santé en collaboration avec l'infirmière, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. * Relationnel et Transmission - Participer à l'accueil, à l'intégration des nouveaux résidents et à l'accompagnement des familles avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction. - Participer aux transmissions écrites et orales (transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe pluridisciplinaires) et à l'intégration du nouveau personnel, stagiaire... * Hygiène et soins - Sous la responsabilité de l'IDE, participer à la distribution, prise de médicaments - Mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer la participation de la personne aux activités quotidiennes : déplacement, repas, continence...La prise en charge de chaque résident est définie par le Médecin Coordinateur. * Restauration (dans le respect de la réglementation) - Participer à la surveillance des régimes et de l'hydratation - Assurer le suivi des courbes de poids des résidents - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne. - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance... * Animation/Accompagnement - Favoriser la participation aux activités quotidiennes dans le respect des rituels des bénéficiaires - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des bénéficiaires pour les animations programmées, y participer, en organiser.* * Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) * Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC...) Qualifications requises : Diplôme d'Etat Aide-soignante Connaissances attendues pour la fonction d'Aide-soignante dans le respect des arrêtés du 5 janvier 2004 et du 22 octobre 2005 AFGSU Modalité de temps de travail 37h Conditions particulières d'exercice Le pôle polyvalent de remplacement est réparti sur les sites du nord (3 Rivières/ Monconseil) et sur les sites du centre-sud (Vallée du Cher, Varennes de Loire). Les remplacements seront possibles sur les 4 sites en fonction des nécessités de service.</i></p> <p>sans offre</p>					
<p>V037240417000731010</p>	<p>Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure,</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général</p>	<p>17/04/2024</p>	<p>17/05/2024</p>

CCAS DE TOURS	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe			de la fonction publique		
<p><b>Aide-soignante pôle polyvalent de remplacement</b>  <i>Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de la cadre de santé en collaboration avec l'infirmière, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. * Relationnel et Transmission - Participer à l'accueil, à l'intégration des nouveaux résidents et à l'accompagnement des familles avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction. - Participer aux transmissions écrites et orales (transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe pluridisciplinaires) et à l'intégration du nouveau personnel, stagiaire... * Hygiène et soins - Sous la responsabilité de l'IDE, participer à la distribution, prise de médicaments - Mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer la participation de la personne aux activités quotidiennes : déplacement, repas, continence... La prise en charge de chaque résident est définie par le Médecin Coordinateur. * Restauration (dans le respect de la réglementation) - Participer à la surveillance des régimes et de l'hydratation - Assurer le suivi des courbes de poids des résidents - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne. - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance... * Animation/Accompagnement - Favoriser la participation aux activités quotidiennes dans le respect des rituels des bénéficiaires - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des bénéficiaires pour les animations programmées, y participer, en organiser. * * Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) * Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC...) Qualifications requises : Diplôme d'Etat Aide-soignante Connaissances attendues pour la fonction d'Aide-soignante dans le respect des arrêtés du 5 janvier 2004 et du 22 octobre 2005 AFGSU Modalité de temps de travail 37h Conditions particulières d'exercice Le pôle polyvalent de remplacement est réparti sur les sites du nord (3 Rivières/ Monconseil) et sur les sites du centre-sud (Vallée du Cher, Varennes de Loire). Les remplacements seront possibles sur les 4 sites en fonction des nécessités de service.</i>  sans offre</p>						
V037240417000743001	Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure, Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/04/2024	17/05/2024
<p><b>CCAS DE TOURS</b>  <b>Aide-soignant en EHPAD - Poste n° 7195 (h/f)</b> EHPAD Vallée du Cher  <i>Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de TOURS. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne. L'aide soignant participe à l'élaboration , à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme exigé : diplôme d'aide soignant.</i>  sans offre</p>						
V037240417000748001	Prof. d'enseign. artist. cl. normale	Poste vacant suite à	16h00	ouvert aux contractuels	17/04/2024	01/09/2024

<b>MAIRIE DE TOURS</b>		une radiation des cadres (retraite, démission,...)		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
<b>Un Professeur d'Enseignement Artistique - discipline formation musicale (F/H)</b> Conservatoire à Rayonnement Régional <i>- Enseigner la formation musicale pour des élèves du 1er cycle au cycle spécialisé - Assurer le suivi pédagogique, l'évaluation et l'orientation des élèves - S'impliquer activement dans la vie de l'établissement et contribuer à son rayonnement, - Participer au travail de concertation pédagogique</i> avec offre O037240417000748 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240417000748-professeur-enseignement-artistique-discipline-formation-musicale-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240417000748-professeur-enseignement-artistique-discipline-formation-musicale-h/2</a>						
V037240417000807001	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	17/04/2024	01/09/2024
<b>MAIRIE DE TOURS</b> <b>Un Assistant d'Enseignement Artistique - discipline Danse Classique à temps non complet (F/H)</b> Conservatoire à Rayonnement Régional <i>- Enseigner la danse classique pour des élèves en « hors temps scolaire » et « horaires aménagés » - Assurer le suivi pédagogique, l'évaluation et l'orientation des élèves - Participer au travail de concertation pédagogique - S'impliquer activement dans la vie de l'établissement et contribuer à son rayonnement, - Contribuer activement aux dispositifs Éducation Artistique Culturelle du CRR (médiation, interventions, ateliers, présentations...)</i> avec offre O037240417000807 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240417000807-assistant-enseignement-artistique-discipline-danse-classique-temps-non-complet-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240417000807-assistant-enseignement-artistique-discipline-danse-classique-temps-non-complet-h/2</a>						
V037240417000833001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/04/2024	02/05/2024
<b>S MIXTE GESTION CUISINE CENTRALE FONDETTES</b> <b>Livreur de repas à domicile</b> Syndicat Mixte de Gestion de la Cuisine Centrale <i>Livraison de l'ensemble des repas au domicile des personnes âgées de Fondettes, constituer une veille sociale en lien avec le C.C.A.S. et suppléer le deuxième chauffeur pour assurer la livraison des autres sites (crèches, écoles, accueil de loisirs...).</i> sans offre						
V037240417000854001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/04/2024	01/05/2024
<b>MAIRIE DE NAZELLES NEGRON</b> <b>agent d'entretien et de restauration</b> ENTRETIEN <i>Agent d'entretien et de restauration</i> sans offre						
V037240417000877001	Adjoint technique des	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	17/04/2024	06/05/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	établissements d'enseignement	une mobilité interne au sein de la collectivité		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
<p><b>agent d'accueil et d'entretien des locaux</b> Direction Déléguée Éducation et Réussite Éducative, collège de Château-Renault  <i>L'agent affecté(e) sur cet emploi assurera l'entretien des locaux du collège et participera au service de restauration. Au titre de l'entretien polyvalent des locaux, il/elle sera chargé(e) : - de l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - de l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. Au titre de l'accueil, il participera : - à l'accueil téléphonique des usagers, - à l'accueil physique des usagers. En outre, cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège.</i>          sans offre</p>						
<b>V037240417000913001</b>  <b>MAIRIE DE TOURS</b>	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	13h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	17/04/2024	01/09/2024
<p><b>Un Assistant d'Enseignement Artistique - discipline Danse Contemporaine à temps non complet (F/H)</b> Conservatoire à Rayonnement Régional  <i>- Enseigner la danse contemporaine pour des élèves en « hors temps scolaire » et « horaires aménagés » - Assurer le suivi pédagogique, l'évaluation et l'orientation des élèves - Participer au travail de concertation pédagogique - S'impliquer activement dans la vie de l'établissement et contribuer à son rayonnement, - Contribuer activement aux dispositifs Éducation Artistique Culturelle du CRR (médiation, interventions, ateliers, présentations...)</i>          avec offre O037240417000913 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240417000913-assistant-enseignement-artistique-discipline-danse-contemporaine-temps-non-complet-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240417000913-assistant-enseignement-artistique-discipline-danse-contemporaine-temps-non-complet-h/2</a></p>						
<b>V037240417000945001</b>  <b>CCAS DE TOURS</b>	Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure, Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/04/2024	17/05/2024
<p><b>Aide-soignant (H/F) poste n° 6245</b> EHPAD Vallée du Cher  <i>MISSIONS Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de la cadre de santé en collaboration avec l'infirmière, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. ACTIVITES : - Relationnel et Transmission - Participer à l'accueil, à l'intégration des nouveaux résidents et à l'accompagnement des familles avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction. - Participer aux transmissions écrites et orales (transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe pluridisciplinaire) et à l'intégration du nouveau personnel, stagiaire, ... - Hygiène et soins - Sous la responsabilité de l'IDE, participer à la distribution, prise de médicaments - Mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer la participation de la personne aux activités quotidiennes: déplacement,</i></p>						

	<p>repas, continence... La prise en charge de chaque résident est définie par le Médecin Coordinateur. - Restauration (dans le respect de la réglementation) - Participer à la surveillance des régimes et de l'hydratation - Assurer le suivi des courbes de poids des résidents - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne. - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance, ... - Animation/Accompagnement - Favoriser la participation aux activités quotidiennes dans le respect des rituels des bénéficiaires - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des bénéficiaires pour les animations programmées, y participer, en organiser - Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équiper d'intervention) - Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC ...) RELATIONS INTERNES - Médecin coordonnateur - Infirmier/re - Agent sociaux, Aide-soignant(e) - Psychologue, animateur - Personnel de restauration, service administratif et technique RELATIONS EXTERNES - Familles des résidents et visiteurs - Médecins libéraux et auxiliaires paramédicaux libéraux - Intervenants extérieurs (coiffeurs, bénévoles...) FORMATIONS QUALIFICATIONS REQUISES Diplôme d'Etat Aide-Soignante SAVOIRS - Connaissances attendues pour la fonction d'Aide-Soignante dans le respect des arrêtés du 5 janvier 2004 et du 22 octobre 2005 SAVOIR-FAIRE - Capacité relationnelle et d'adaptation, savoir travailler en équipe - Capacité de discrétion et respect de la confidentialité - Capacité d'autonomie et d'organisation dans son travail en tenant compte des priorités - Savoir évaluer l'urgence et alerter - Savoir formaliser et recueillir les éléments essentiels au traitement d'une demande et apporter une réponse adéquate - Savoir transmettre les informations oralement et par écrit RIFSEEP : B3 sans offre</p>					
<p>V037240417001013001</p> <p><b>MAIRIE DE TOURS</b></p>	<p>Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>20h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/04/2024</p>	<p>01/09/2024</p>
<p><b>Un Assistant d'Enseignement Artistique - discipline Danse Jazz (F/H)</b> Conservatoire à Rayonnement Régional  - Enseigner la danse jazz pour des élèves en « hors temps scolaire » et « horaires aménagés » - Assurer le suivi pédagogique, l'évaluation et l'orientation des élèves - Encadrer des ateliers danse complémentaire pour les acteurs, musiciens et chanteur - Participer au travail de concertation pédagogique - S'impliquer activement dans la vie de l'établissement et contribuer à son rayonnement, - Contribuer activement aux dispositifs Éducation Artistique Culturelle du CRR (médiation, interventions, ateliers, présentations...)  avec offre O037240417001013 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240417001013-assistant-enseignement-artistique-discipline-danse-jazz-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240417001013-assistant-enseignement-artistique-discipline-danse-jazz-h/2</a></p>						
<p>V037240417001067001</p> <p><b>MAIRIE DE TOURS</b></p>	<p>Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>20h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/04/2024</p>	<p>01/09/2024</p>
<p><b>Un Assistant d'Enseignement Artistique - discipline Formation musicale - Pianiste Accompagnateur (F/H)</b> Conservatoire à Rayonnement Régional  - Enseigner la formation musicale pour des élèves en « horaires aménagés » et « hors temps scolaire » - Assurer des accompagnements au piano des</p>						

	<i>classes instrumentales - Assurer le suivi pédagogique, l'évaluation et l'orientation des élèves - S'impliquer activement dans la vie de l'établissement et contribuer à son rayonnement, - Participer au travail de concertation pédagogique - Contribuer activement aux dispositifs Éducation Artistique Culturelle du CRR</i> avec offre O037240417001067 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240417001067-assistant-enseignement-artistique-discipline-formation-musicale-pianiste-accompagnateur-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240417001067-assistant-enseignement-artistique-discipline-formation-musicale-pianiste-accompagnateur-h/2</a>					
V037240417001178001 <b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/04/2024	01/08/2024
<b>Un agent de maintenance de l'unité mécanique et parc roulant (F/H)</b> , Direction Stratégie et Valorisation des Déchets et Matières <i>Référence du poste : 24-154 Poste n°766 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) recrute : Un agent de maintenance de l'unité mécanique et parc roulant (F/H), à la Direction Stratégie et Valorisation des Déchets et Matières Lieu d'exercice du poste : Joué-Lès-Tours (Site dépôt sud, rue Nicolas Appert) Classification RIFSEEP : C2 Cadre d'emploi : Adjoints Techniques Territoriaux Temps de travail : Poste à temps complet Recrutement : Contrat à durée déterminée de 3 mois renouvelable Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés Vous maintenez le véhicule roulant dans son état d'origine, en accord avec l'homologation du constructeur et les règles de sécurité et de protection de l'environnement.</i> sans offre						
V037240417001208001 <b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/04/2024	01/07/2024
<b>Surveillant de travaux en maçonnerie (F/H)</b> Direction Territoires et Proximité - Direction Circulation / Voirie - Secteur de Tours <i>Missions ? Encadrer et gérer une équipe opérationnelle de 2 à 7 agents réalisant en permanence des travaux d'entretien ou d'investissement de maçonnerie sur chaussées et trottoirs et réseaux divers, en milieu urbain. Il s'agit de travaux nécessitant une parfaite maîtrise des matériaux utilisés : bordures de trottoir, pavés et dalles. La connaissance de leurs spécificités techniques, des modes de mise en œuvre et de leur adaptation dans l'environnement urbain sont indispensables. Participation aux travaux ? Prendre en compte du dossier technique et des normes d'exécution d'un projet. ? Planifier et coordonner des chantiers réalisés en régie. ? Contrôler et vérifier le respect de la signalisation et des règles de sécurité sur les chantiers ? Détecter les dégradations de la voie publique ? Rédiger des bons de commande internes de matériaux, des comptes rendus, des métrés contradictoires de travaux et des suivis administratifs des chantiers.</i> avec offre O037240417001208 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240417001208-surveillant-travaux-maconnerie-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240417001208-surveillant-travaux-maconnerie-h/2</a>						
V037240417001229001 <b>MAIRIE DE TOURS</b>	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	17/04/2024	01/09/2024
<b>Un Assistant d'Enseignement Artistique - discipline musique Jazz à temps non complet (F/H)</b> Conservatoire à Rayonnement Régional						

	<p>- Enseigner le jazz pour les élèves en cursus DEM Jazz, en partenariat avec Jazz à Tours : ateliers de pratiques collectives et de Culture Jazz - Enseigner le jazz et l'improvisation (initiation) pour les élèves en cursus classique tous instruments de 3ème cycle et cycle spécialisé - Contribuer activement aux dispositifs Éducation Artistique Culturelle du CRR (médiation, interventions, ateliers, présentations...) - Assurer le suivi pédagogique, l'évaluation et l'orientation des élèves, en lien avec le PEA coordinateur du Département Jazz - S'impliquer activement dans la vie de l'établissement et contribuer à son rayonnement - Participer au travail de concertation pédagogique</p> <p>avec offre O037240417001229 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240417001229-assistant-enseignement-artistique-discipline-musique-jazz-temps-non-complet-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240417001229-assistant-enseignement-artistique-discipline-musique-jazz-temps-non-complet-h/2</a></p>					
	Bibliothécaire, Bibliothécaire principal, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/04/2024	01/07/2024
V037240417001295001 <b>MAIRIE DE SAINT AVERTIN</b>	<p><b>Responsable de la Médiathèque</b> Médiathèque</p> <p><i>* Manager et coordonner l'équipe (9 agents) o Impulser et animer le travail d'équipe o Conduire et organiser les activités du service o Être garant du bon fonctionnement de l'équipe * Élaborer et mettre en &amp;oeil;uvre la politique de lecture publique o Contribuer à la définition de la politique de lecture publique et à l'évolution des usages dans le domaine numérique o Après validation, traduire les orientations en plan d'actions o Formuler des propositions en cohérence avec les orientations politiques o Mener une veille prospective des pratiques en matière de lecture publique * Gérer la politique documentaire et de service public aux usagers o Impulser et coordonner la mise en &amp;oeil;uvre d'une politique documentaire o Définir les procédures de développement, de traitement et de conservation des collections o Organiser les espaces et services aux usagers o Élaborer et coordonner le programme d'animations en transversalité et en cohérence avec les autres services de la collectivité o Communiquer et promouvoir les ressources documentaires et activités du service o Gérer les collections d'un secteur et les promouvoir par la conception et la mise en &amp;oeil;uvre d'animations selon une quotité de temps de travail à déterminer * Gérer administrativement, financièrement et de manière organisationnelle le service o Assurer la gestion administrative de l'établissement o Élaborer et suivre l'exécution du budget, l'engagement des dépenses et en assurer le contrôle o Définir l'organisation du service et assurer la mise en &amp;oeil;uvre des procédures internes o Concevoir des outils de pilotage et d'évaluation (bilan, tableaux de bord, etc.) o Rendre compte des activités du service auprès de la hiérarchie et des élus o Assurer le suivi des moyens logistiques de l'établissement o Participer aux réunions, commissions municipales et temps d'échange</i></p> <p>avec offre O037240417001295 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240417001295-responsable-mediathèque/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240417001295-responsable-mediathèque/2</a></p>					
V037240417001304001 <b>MAIRIE DE TOURS</b>	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/04/2024	01/09/2024
	<p><b>Un Assistant d'Enseignement Artistique - discipline Trombone (F/H)</b> Conservatoire à Rayonnement Régional</p> <p>- Enseigner le trombone pour des élèves en « hors temps scolaire » et « horaires aménagés » - Assurer le suivi pédagogique, l'évaluation et l'orientation des élèves - S'impliquer activement dans la vie de l'établissement (groupes de travail) et contribuer à son rayonnement - Participer au travail de</p>					

	<i>concertation pédagogique - Contribuer activement aux dispositifs Éducation Artistique Culturelle du CRR (orchestre à l'école, médiation ...)</i> avec offre O037240417001304 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240417001304-assistant-enseignement-artistique-discipline-trombone-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240417001304-assistant-enseignement-artistique-discipline-trombone-h/2</a>					
V037240417001431001 <b>MAIRIE DE TOURS</b>	Prof. d'enseign. artist. cl. normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/04/2024	01/09/2024
	<b>Un Professeur d'Enseignement Artistique - discipline Basson (F/H)</b> Conservatoire à Rayonnement Régional <i>- Enseigner le basson pour des élèves en « horaires aménagés » et « hors temps scolaire » (le parc instrumental du CRR est constitué d'instruments « système français » - Assurer le suivi pédagogique, l'évaluation et l'orientation des élèves - S'impliquer activement dans la vie de l'établissement et ses missions de rayonnement - Participer au travail de concertation pédagogique - Contribuer aux dispositifs Education Artistique Culturelle du CRR (orchestre à l'école, médiation ...)</i> avec offre O037240417001431 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240417001431-professeur-enseignement-artistique-discipline-basson-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240417001431-professeur-enseignement-artistique-discipline-basson-h/2</a>					
V037240418000835001 <b>MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/04/2024	18/05/2024
	<b>Agent d'entretien (h/f)</b> Entretien <i>- Nettoyage des locaux administratif et sportif - Gestion des consommables liés à la propreté - Gestion et suivi des torchons dans les écoles</i> sans offre					
V037240418000892001 <b>MAIRIE DE MONTS</b>	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	18/04/2024	10/06/2024
	<b>Assistant de gestion administrative du Pôle Technique (H/F)</b> Pôle technique <i>Placé(e) sous l'autorité du Responsable du Pôle Technique, l'assistant de gestion administrative (H/F) recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du pôle, notamment en prenant en charge les dossiers administratifs, et en assurant l'accueil physique et téléphonique.</i> avec offre O037240418000892 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240418000892-assistant-gestion-administrative-pole-technique/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240418000892-assistant-gestion-administrative-pole-technique/2</a>					
V037240418000917001 <b>MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS</b>	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/04/2024	01/07/2024
	<b>Chargé de travaux Environnement / Espaces Verts (h/f)</b> ENVIRONNEMENT <i>Placé(e) sous la responsabilité de la Responsable du Service Environnement et Espace Vert, vous assurez les missions principales suivantes : - Gestion au quotidien de l'équipe Environnement / Espaces Verts et des prestataires tiers o Encadrer et s'impliquer sur le terrain avec les équipes (14 agents) pour des travaux de création et/ou d'entretien des espaces publics, en application des consignes, normes et techniques en vigueur ; o Planifier, suivre et contrôler la réalisation des travaux quotidiens des agents, ainsi que celle des entreprises pour lesquelles les prestations ont été externalisées ; o Participer aux</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p><i>astreintes techniques et hivernales de la Ville (astreinte à la semaine, 6 semaines par an). - Encadrement collaboratif avec la responsable de service o Mettre en place un planning hebdomadaire des équipes en régie (espaces verts, espaces sportifs, propreté) en concertation avec la Responsable du service. o Assurer le rôle de référent technique du service en l'absence de la Responsable du service o Réaliser les entretiens d'évaluation annuelle des agents - Implication dans le respect des consignes de sécurité o Partager auprès des agents et appliquer les normes et techniques de mise en &amp; oeil;uvre du matériel et des matériaux o Contrôler le respect des règles de sécurité, en matière d'usage des outils, et dotations EPI. o Planifier les formations obligatoires (renouvellements de CACES, permis, autorisation) et autres formations, nécessaires aux agents dans le respect de leur fonction. Profil recherché : o Formation spécialisée en espaces verts ou aménagements paysagers (niveau BAC PRO ou BTS minimal requis) o Expérience d'encadrement o Qualités relationnelles, d'écoute, de discrétion, de confidentialité, de diplomatie o Capacité à travailler en équipe et à communiquer efficacement o Autonomie, polyvalence, Rigueur, Organisation o Permis B indispensable (permis Poids Lourd constituant un plus) o CACES souhaités. Temps de travail et cycle de travail : 1607 heures, cycle de travail de 38h (Rtt) Rattachement hiérarchique : Responsable du service environnement et espaces verts avec offre O037240418000917</i>  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240418000917-charge-travaux-environnement-espaces-verts-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240418000917-charge-travaux-environnement-espaces-verts-h-f/2</a></p>					
<p>V037240418001001001 <b>MAIRIE DE PARCAY MESLAY</b></p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p>	<p>13h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/04/2024</p>	<p>15/05/2024</p>
<p><b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b> Animation  <i>Sous la direction du directeur de l'ALSH, l'adjoint d'animation participe à l'élaboration et à la mise en &amp; oeil;uvre des projets, activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique.</i>  avec offre O037240418001001  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240418001001-animateur-enfance-jeunesse/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240418001001-animateur-enfance-jeunesse/2</a></p>						
<p>V037240418001078001 <b>MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS</b></p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/04/2024</p>	<p>03/06/2024</p>
<p><b>Assistant(e) de Direction pour les services techniques et l'aménagement du territoire</b> SERVICES TECHNIQUES ET AMENAGEMENT DU TERRITOIRE  <i>Placé(e) sous la responsabilité de la directrice des services techniques et de l'aménagement, vous assurez les missions principales suivantes au sein d'un secrétariat mutualisé : - Accueil et suivi des demandes o Assurer la gestion des doléances des habitants et des usagers en maintenant de bonnes relations avec le public o Réaliser l'accueil physique et la gestion des appels téléphoniques o Enregistrer et transmettre les messages et les demandes en récoltant les informations essentielles o Orienter les interlocuteurs vers les techniciens et les services compétents o Etablir et mettre à jour des tableaux de bord et proposer des outils de pilotage et de suivi des demandes - Secrétariat des services techniques et de l'urbanisme o Assister au quotidien la directrice et les techniciens espaces verts/bâtiments/voirie o Prendre en charge les courriers et en assurer le suivi o Assurer l'établissement, la gestion et le suivi de documents et de dossiers spécifiques o Rédiger des actes administratifs, notamment des arrêtés de circulation et de stationnement o Etablir les bons de commande de la Ville et la Métropole o Assurer le suivi des congés, des arrêts et de la réalisation du planning hebdomadaire des agents o Assurer la gestion administrative de consultations : demande de devis et suivi des prestations Profil recherché : o Formation spécialisée en gestion administrative/secrétariat / comptabilité o Maîtrise des outils bureautiques o Bon niveau rédactionnel o Rigueur, Organisation o Qualités relationnelles, d'écoute, de discrétion, de confidentialité, de diplomatie o Capacité à travailler en équipe et à communiquer efficacement o Autonomie, polyvalence et</i></p>						

	<i>adaptabilité aux évolutions technologiques Temps de travail et cycle de travail : 1607 heures, cycle de travail de 38h (Rtt) Rattachement hiérarchique : Directrice des services techniques et de l'aménagement du territoire</i> avec offre O037240418001078 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240418001078-assistant-e-direction/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240418001078-assistant-e-direction/2</a>					
V037240418001222001 <b>MAIRIE DE TOURS</b>	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/04/2024	01/06/2024
<b>Un agent de gestion spécialisé état civil et citoyenneté (F/H)</b> Direction des Affaires Générales <i>Sous la supervision de la responsable de la Mairie de Quartier des Fontaines, vous aurez pour mission d'accueillir et d'informer les usagers, d'effectuer les démarches administratives relatives aux cartes nationales d'identité et aux passeports et de prendre en charge la régie et les tâches liées au fonctionnement des locaux.</i> avec offre O037240418001222 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240418001222-agent-gestion-specialise-etat-civil-citoyennete-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240418001222-agent-gestion-specialise-etat-civil-citoyennete-h/2</a>						
V037240418001324001 <b>MAIRIE DE TOURS</b>	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/04/2024	19/04/2024
<b>Un agent d'état civil (F/H)</b> Direction des Affaires Générales <i>* La rédaction et l'établissement des actes d'état civil des registres des naissances, mariages et décès * La tenue des registres d'état civil * La mise à jour des actes d'état civil (apposition des mentions) * La délivrance des copies et extrait d'actes (via Comedec ou les demandes en ligne ou courrier) * L'accueil physique et téléphonique des usagers et des entreprises de pompes funèbres * L'instruction des dossiers de mariages et la participation à leur célébration * L'instruction des dossiers de PACS, l'enregistrement et la modification des conventions de PACS ainsi que la dissolution * L'établissement et la mise à jour des livrets de famille * L'enregistrement et l'envoi du courrier * La collaboration avec d'autres services, administrations ou organismes divers</i> avec offre O037240418001324 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240418001324-agent-etat-civil-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240418001324-agent-etat-civil-h/2</a>						
V037240418001445001 <b>MAIRIE DE LA RICHE</b>	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	04h00	à pourvoir par voie statutaire	18/04/2024	01/05/2024
<b>chef orchestre de l'ensemble allegretto (H/F)</b> école de musique <i>chef orchestre de l'ensemble allegreto et professeur de trombone</i> sans offre						
V037240418001469001 <b>MAIRIE DE LA RICHE</b>	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	12h20	à pourvoir par voie statutaire	18/04/2024	01/05/2024
<b>professeur arts plastiques (H/F)</b> arts plastiques <i>professeur arts plastiques</i> sans offre						
V037240418001488001	Educateur de jeunes enfants,	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	18/04/2024	17/06/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



<b>MAIRIE DE TOURS</b>	Puéricultrice	une mutation vers autre collectivité		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
<p><b>Un responsable d'un établissement Petite Enfance - Multi-accueil (F/H)</b> Direction Petite Enfance - Multi-accueil Leccia  <i>Sous l'autorité du coordinateur petite enfance, vous serez responsable du Multi-accueil LECCIA à Tours.</i>  avec offre O037240418001488 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240418001488-responsable-etablissement-petite-enfance-multi-accueil-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240418001488-responsable-etablissement-petite-enfance-multi-accueil-h/2</a></p>						
V037240418001556001 <b>CC CHINON VIENNE ET LOIRE</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/04/2024	03/06/2024
<p><b>Agent de maintenances techniques des équipements aquatiques (H/F)</b> Enfance jeunesse sport et familles  <i>Contrôles et suivis - Contrôler et garantir les opérations de traitement de l'air et de l'eau et leurs correctifs (analyse PH et chlore) en respectant les normes et les procédures d'hygiènes et de sécurité (produits, matériels, outils). - Reporter dans le carnet sanitaire tous les éléments nécessaires à la qualité d'hygiène attendue (analyses, actions correctives, préventives, lien avec l'ARS). - Assurer le maintien de la qualité de l'air et de l'eau des bassins et des pédiluves à travers le bon fonctionnement des pompes et de autres toutes pièces. - Signaler les problèmes ou mauvais fonctionnements détectés et proposer d'y remédier. - Participer à la sécurité des usagers à travers la prise en compte du Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS). Entretien - Organiser le passage des robots et le ramassage des détritrus dans les bassins. - Entretien spécifiquement des espaces et différents matériels nécessaires au bon fonctionnement des établissements (mono brosse, auto laveuse, aspirateur, perche, pulvérisateur...). - Lors des arrêts techniques programmés, organiser et planifier les actions (nettoyage des bacs tampons, des bassins, des plages, des matériels pédagogiques etc...). - Intervenir sur les nécessaires réparations/aménagements ne nécessitant pas l'intervention de la Direction des Services Techniques. - Etablir, sous couvert, du chargé de projets des équipements aquatiques les éventuelles demandes d'interventions et les répertorier dans les tableaux de suivi. Gestion de stock, de consommations et de commandes - Contrôler l'état des stocks (qualité et quantité) et avertir avant la rupture du produit ou du consommable. - Participer à la gestion, au contrôle et à l'optimisation de la consommation des fluides. - Renseigner les documents de suivi des consommations. - Prendre contact avec les fournisseurs de produits et s'assurer des mises en commande.</i>  avec offre O037240418001556 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240418001556-agent-maintenances-techniques-equipements-aquatiques-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240418001556-agent-maintenances-techniques-equipements-aquatiques-h-f/2</a></p>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00

